



## 採用情報

採用職種	事務職 財務・経理、人事、総務、その他学校運営般に関する業務
初任給	事務職 195,000 円 (学士以上)
固定手当	教職調整手当、調整手当 (上記初任給に含まれます)
その他手当	通勤手当 (全額)、役職手当、指導業務手当
賃金改定/賞与	賃金改定：年 1 回 (4 月) / 賞与：年 2 回 (7 月・12 月)
福利厚生	私学共済、各種社会保険、定期健康診断、退職金、育児・介護休業、慶弔見舞金
勤務時間	片山学園初等科 主に 8:00~17:30 片山学園中学校・高等学校 主に 8:30~18:30 ※1年単位の変形労働時間制のため、年間勤務カレンダーによります。 定期考査、長期休暇期間等は、4時間~6時間程度に勤務時間が短縮されます。
休日	年間休日 110 日、年次有給休暇 (4 月 1 日入職の場合、入職日に 10 日付与)、特別休暇
採用窓口	学校法人片山学園 法人事務局 住所 〒930-1262 富山県富山市東黒牧 10 電話 076-483-3300 E-mail jinji@katayamagakuen.jp 学校見学やご質問を随時受け付けております。お気軽にお問い合わせください。



採用情報



採用担当  
E-mail

